



**Spellenvereniging
CASUS BELLI
Nijmegen**

**Statuten
en
Huishoudelijk Reglement**

Datum: 30-Jan-2005

Aantal bladzijden: 14

Statuten der vereniging

Artikel 1: Naam, zetel, duur en boekjaar

- 1) De vereniging draagt de naam: "Casus Belli".
- 2) Zij is gevestigd te Nijmegen.
- 3) De vereniging is opgericht op 1 januari 1988. Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 4) Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 2: Doel

- 1) De vereniging heeft als doel de beoefening en de verbreiding van rollenspellen, bordspellen en conflictsimulaties te bevorderen in de meest ruime zin van het woord.
- 2) De vereniging wil dit doel bereiken door:
 - a) In samenzijn rollenspellen, bordspellen en conflictsimulaties te spelen.
 - b) Informatie over deze spellen uit te wisselen.
 - c) Anderen in deze spellen te interesseren.

Artikel 3: Lidmaatschap

- 1) Het lidmaatschap van de vereniging staat in beginsel voor iedereen open. Er zijn respectievelijk:
 - a) jeugdleden.

Het jeugdlidmaatschap gaat over in een gewoon lidmaatschap in het boekjaar volgend op het jaar waarin het lid 18 is geworden.
 - b) leden (vanaf 18 jaar).
 - c) ereleden.

Ereleden hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden. Zij zijn echter vrijgesteld van het betalen van contributie. Op voordracht van het bestuur, kan de algemene ledenvergadering besluiten één van de leden te benoemen tot erelid. Dit vindt plaats middels een schriftelijke stemming. Een 2/3 meerderheid van stemmen van de aanwezige leden is vereist.
 - d) donateurs. Zij betalen de minimale inleg zoals beschreven in het artikel "Donateurs" in het huishoudelijk reglement.
- 2) De termen lid en leden in deze statuten of het huishoudelijk reglement verwijzen naar die lidmaatschappen, zoals gedefinieerd in lid 1b en 1c van dit artikel. De term lidmaatschap omvat alle in lid 1 van dit artikel genoemde vormen.
- 3) De leden, zoals gedefinieerd in lid 1a, 1b en 1d van dit artikel, hebben de verplichting om contributie aan de vereniging af te dragen.

Artikel 4: Het verenigingsblad

- 1) De vereniging verstuurt aan alle leden, jeugdleden, ereleden en donateurs een verenigingsblad. Tenzij, men gebruik maakt van regelingen beschreven in het huishoudelijk reglement.
- 2) In het verenigingsblad kunnen leden alle belangrijke informatie vinden over de vereniging, het bestuur en verenigingsactiviteiten.
- 3) Het verenigingsblad is het orgaan voor alle communicatie van het bestuur naar de leden. Hieronder vallen oproepen voor de algemene ledenvergadering, besluiten van de algemene ledenvergadering, besluiten van het bestuur en verenigingsactiviteiten.

Artikel 5: Einde van het lidmaatschap

- 1) Het lidmaatschap, zoals gedefinieerd onder Artikel "Lidmaatschap", lid 1, eindigt:
 - a) door overlijden van het lid.
 - b) door opzegging door het lid.
 - c) door automatische opzegging door de vereniging. Wanbetaling is een reden voor automatische opzegging, hiertegen is geen beroep mogelijk.
 - d) door opzegging door de vereniging. Dit kan geschieden wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geëist kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging gaat in het eerstvolgende kwartaal na het besluit tot opzegging.
 - e) door ontzetting namens de vereniging (royement). Redenen tot royement zijn onder andere:
 - i) Het plegen van criminele activiteiten binnen en/ of buiten de vereniging.
 - ii) Het herhaaldelijk in strijd handelen met besluiten van het bestuur.
 - iii) Het herhaaldelijk in strijd handelen met besluiten van de algemene ledenvergadering.
 - iv) Het in strijd handelen met het doel van de vereniging zoals omschreven in de statuten in het artikel "Doel".
 - v) De goede naam en/ of het imago van de vereniging beschadigen.
- 2) Het bestuur stelt de betrokken persoon ten spoedigste onder opgave van redenen in kennis van het besluit tot opzegging of van ontzetting uit het lidmaatschap. De betrokken persoon staat beroep op de algemene ledenvergadering open. Hiervoor geldt een beroepstermijn van een maand.
- 3) De eerstvolgende algemene ledenvergadering behandelt het beroep met inachtneming van de statuten en huishoudelijk reglement.
- 4) Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het betrokken lid geschorst.
- 5) De secretaris maakt elke opzegging en ontzetting namens de vereniging bekend in het verenigingsblad.
- 6) Tot opzegging dan wel ontzetting wordt besloten indien het beroep door de algemene ledenvergadering wordt afgewezen dan wel wanneer het betrokken lid niet binnen de daartoe gestelde termijn in beroep is gegaan.

Artikel 6: Het bestuur der vereniging

- 1) Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste drie personen. De algemene ledenvergadering kiest hen uit de leden van de vereniging. De algemene ledenvergadering kiest de voorzitter in functie.
- 2) De algemene ledenvergadering kiest de bestuursleden voor een periode van drie jaar. Elk jaar treedt tenminste een van de bestuursleden af, volgens een door het bestuur vastgesteld rooster. Allen zijn onbeperkt herkiesbaar.
- 3) Eén bestuurslid kan ten hoogste één functie vervullen binnen het bestuur, tenzij er door omstandigheden geen andere mogelijkheid is de functies te verdelen dan door twee functies te combineren. Dit soort omstandigheden zijn aanleiding tot het op de kortst mogelijke termijn uitschrijven van een algemene ledenvergadering om het bestuur aan te vullen tot ten minste drie leden. De termijn om deze algemene ledenvergadering uit te schrijven mag niet langer zijn dan drie maanden. De voorzitter kan nooit een tweede functie vervullen.
- 4) De algemene ledenvergadering kan te allen tijde een lid van het bestuur schorsen. De algemene ledenvergadering beslist dan binnen 30 dagen na een schorsing of zij deze opheft of het betrokken lid uit zijn/ haar functie ontheft. Het geschorste lid heeft geen toegang tot de bestuursvergadering.

Redenen voor een schorsing van een bestuurslid kunnen onder andere zijn:

- a) Het bestuurslid handelt herhaaldelijk in strijd met de besluiten van het bestuur.
 - b) Het bestuurslid handelt herhaaldelijk in strijd met de besluiten van de algemene ledenvergadering.
 - c) Het bestuurslid ontplooit criminele activiteiten binnen en/ of buiten de vereniging.
 - d) Het bestuurslid handelt in strijd met het doel van de vereniging zoals beschreven in artikel "Doel" van de statuten.
 - e) Het bestuurslid beschadigt de goede naam en het imago van de vereniging.
- 6) Het bestuur vergadert zo vaak als één of meer bestuursleden dat nodig achten.

Artikel 7: Vertegenwoordiging

- 1) De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
 - a) Hetzij het bestuur.
 - b) Hetzij de voorzitter.
 - c) Hetzij twee bestuursleden samen
 - d) Hetzij door een door de voorzitter schriftelijk gevolmachtigd bestuurslid.
 - e) Hetzij door een door het bestuur schriftelijk gevolmachtigd persoon.
- 2) Het bestuur zal de volmachtelingen op de eerstvolgende algemene ledenvergadering aan de leden bekend maken.
- 3) De vertegenwoordigers, zoals gedefinieerd in lid 1 van dit artikel, kunnen de normale handelingen van de vereniging uitvoeren. In uitzonderlijke gevallen heeft het bestuur de toestemming nodig van de algemene ledenvergadering. Uitzonderlijke gevallen zijn onder andere:
 - a) Het overgaan van de vereniging in een andere verenigingsvorm.
 - b) Het aannemen van werknemers voor de vereniging.

Artikel 8: De algemene ledenvergadering

- 4) Het bestuur verstuurt de oproep voor een (buitengewone) algemene ledenvergadering. Hiervan kan worden afgeweken zoals beschreven onder lid 5 van dit artikel.
- 5) De oproep moet op schrift staan, onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.
- 6) De agenda van een (buitengewone) algemene ledenvergadering moet uiterlijk vier weken voor de dag van de vergadering aan de leden verstuurd zijn.
- 7) Jaarlijks, eind januari of begin februari, wordt een algemene ledenvergadering gehouden, waarin aan de orde komen:
 - a) vaststellen van het aantal aanwezige stemmen en de definitieve agenda.
 - b) de notulen van de vorige algemene ledenvergadering, die ter goedkeuring voorgelegd dienen te worden.
 - c) mededelingen van het bestuur.
 - d) ingekomen stukken.
 - e) rekening en verantwoording penningmeester over het afgelopen boekjaar.
 - f) verslag van de kascommissie.
 - g) verkiezing van de kascommissie.
 - h) bestuursverkiezing.
 - i) huishoudelijk reglement.
 - j) vaststelling en goedkeuring van de begroting voor het nieuwe boekjaar.
 - k) rondvraag.
- 8) Het bestuur moet op schriftelijk verzoek van ten minste vijf leden een buitengewone algemene ledenvergadering beleggen. Deze moet worden gehouden uiterlijk zes weken na indiening van het verzoek bij het bestuur.

Wanneer het bestuur verzuimt binnen twee weken een agenda voor een buitengewone algemene ledenvergadering uit te sturen, hebben de verzoekers het recht deze vergadering zelf bijeen te roepen.
- 9) Elk lid heeft het recht om in een algemene ledenvergadering een onderwerp te doen behandelen als apart agendapunt, mits dat ten minste een week voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris is ingediend.

Artikel 9: Stemrecht

- 1) Elk lid heeft het recht in een (buitengewone) algemene ledenvergadering een stem uit te brengen, mits dit lid zijn contributie voor het lopende boekjaar voldaan heeft.
- 2) Een lid kan zijn stem door een ander schriftelijk gemachtigd lid laten uitbrengen. De secretaris neemt de schriftelijke machtiging aan het begin van de vergadering in ontvangst.
- 3) Een lid kan niet meer dan twee volmachten hebben.
- 4) Een lid, dat is geschorst overeenkomstig artikel "Einde van het Lidmaatschap", lid e, van de statuten, mag niet stemmen of voor zich laten stemmen.

Artikel 10: Wijze van stemmen

- 1) Over zaken wordt door handopsteking gestemd.
- 2) Over personen wordt schriftelijk gestemd.
- 3) De algemene ledenvergadering neemt alle besluiten aan met een gewone meerderheid van stemmen, tenzij de statuten en het huishoudelijk reglement ander voorschrijven.
- 4) Bij gelijk aantal stemmen verwerpt de algemene ledenvergadering het voorstel.
- 5) Verkiezing van personen vindt plaats door gewone meerderheid van stemmen. Heeft tijdens de eerste stemronde niemand een meerderheid van de stemmen gekregen, dan vindt onmiddellijk een tweede stemronde plaats, waaraan slechts die kandidaten deelnemen die in de eerste stemronde de meeste stemmen hebben gekregen. Wanneer de tweede stemronde geen beslissing oplevert, verklaard de algemene ledenvergadering van de overgebleven kandidaten degene die het langst aaneengesloten lid is, gekozen.
- 6) Blanco en ongeldige stemmen worden niet meegeteld.
- 7) Een vergadering kan besluit nemen bij acclamatie.

Artikel 11: Statutenwijziging

- 1) Alleen de algemene ledenvergadering kan besluiten de statuten der vereniging te wijzigen. De algemene ledenvergadering is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten wordt voorgesteld.
- 2) Ten minste twee weken voor de algemene ledenvergadering moeten de leden de gelegenheid hebben een afschrift met daarin de voorgestelde wijzigingen in te zien. Inzage moet mogelijk blijven tot na afloop van de algemene ledenvergadering.
- 3) Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste $2/3$ van het aantal uitgebrachte stemmen, in een vergadering waar ten minste $2/3$ van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is.

Indien het quorum niet gehaald is, vindt binnen vier weken een tweede algemene ledenvergadering plaats. Hierin beslissen de leden over het voorstel tot wijzigingen, ongeacht het aantal aanwezige leden met een $2/3$ meerderheid van het aantal uitgebrachte en geldige stemmen.

- 4) Een statutenwijziging treedt in werking op de zevende dag nadat de algemene ledenvergadering daartoe heeft besloten.

Artikel 12: Ontbinding

- 1) De algemene ledenvergadering kan besluiten de vereniging te ontbinden met in acht neming van artikel "Statutenwijziging" van deze statuten.
- 2) Het batig saldo zal na vereffening vervallen aan diegenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid of jeugdlid waren. Elk hunner ontvangt een evenredig deel naar hoogte van de contributie die zij in het jaar van de ontbinding van de vereniging betaald hebben. Ereleden tellen dan mee als contributie afdragend meerderjarig lid. Wanneer de algemene ledenvergadering besluit tot ontbinding van de vereniging kan zij ook een andere bestemming aan het batig saldo geven.

Artikel 13: Geldmiddelen de vereniging

De geldmiddelen der vereniging zijn:

- 1) contributie van de leden.
- 2) renten.
- 3) donaties.
- 4) andere baten.

Artikel 14: Speluitleen

Het bestuur ziet toe op het correct uitlenen van spelen die eigendom zijn van de vereniging en stelt daartoe een uitleen reglement op.

Artikel 15: Huishoudelijk reglement

- 1) De ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
- 2) Een huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de statuten.
- 3) Wijzigingen in het huishoudelijk reglement komen tot stand volgens artikel "wijze van stemmen" van deze statuten.
- 4) Een wijziging in het huishoudelijk reglement treedt in werking op de zevende dag nadat de algemene ledenvergadering daartoe heeft besloten.

Huishoudelijk reglement

Artikel 1: Aanmelding voor het lidmaatschap

- 1) De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt bij een bestuurslid, bij voorkeur de penningmeester.
- 2) Bij aanmelding van een nieuw lid dienen te worden opgegeven:
 - a) de volledige naam.
 - b) het volledig adres met woonplaats.
 - c) (eventueel) het telefoonnummer.
 - d) (eventueel) emailadres
 - e) de geboortedatum.

Artikel 2: De contributie

- 1) De algemene ledenvergadering stelt de hoogte van de contributie vast na een voorstel van het bestuur. Dit gebeurt op een bijzondere algemene ledenvergadering niet later dan half december van het lopende boekjaar te houden.
- 2) De jeugdleden, leden en donateurs dienen de contributie voor 1 maart te betalen. Wanneer de penningmeester op 1 maart constateert dat er nog geen contributie ontvangen is, zal het bestuur de betrokken perso(o)n(en) een aanmaning sturen, met het verzoek de contributie voor 1 april te betalen. Wanneer op 1 april de betrokken persoon niet heeft betaald of geen reactie heeft gegeven, volgt automatische opzegging namens de vereniging, zoals beschreven in het artikel "Einde van het lidmaatschap" in de statuten.
- 3) De vereniging kent verschillende categorieën leden. Voor de verschillende categorieën leden kan het bestuur verschillen in de hoogte van de contributie voorstellen aan de algemene ledenvergadering.

De contributie bedraagt voor:

- a) een jeugdlid 10,= euro
 - b) een lid 20,= euro
- 4) Wanneer er meerdere leden of jeugdleden op één adres wonen, hebben zij een keus.
 - a) Zij kunnen ervoor kiezen om allemaal individueel een lidmaatschap te nemen en daarvoor de volledige contributie te betalen.
 - b) Zij kunnen ervoor kiezen om één meerderjarig persoon de volledige contributie te laten betalen. De andere leden, die op hetzelfde adres wonen, kunnen voor een reductie van 50% in de contributie jeugdlid of lid zijn. Dit heeft wel tot gevolg dat er op dat adres net zoveel exemplaren van het verenigingsblad worden bezorgd als er volledig betalende meerderjarige personen zijn.
 - 5) Kinderen van leden mogen tot 16 jaar gratis met een verantwoordelijk meerderjarig lid meekomen naar verenigingbijeenkomsten. De ouders hebben dan de verantwoordelijkheid voor het welzijn en gedrag van het kind overgedragen aan het verantwoordelijke meerderjarige lid. Kinderen van leden hebben geen stemrecht in de ledenvergaderingen, tenzij zij zelf meerderjarig lid zijn.

- 6) Wanneer iemand voor het eerst lid wordt van de vereniging en dit doet na 1 juli van het lopende jaar, krijgt hij/ zij een vermindering in de contributie van 50% voor dat boekjaar. Deze korting is niet te combineren met andere vormen van korting, zoals de reductie voor leden die een adres delen (zie lid 4 van dit artikel).
- 7) Wanneer iemand voor het eerst lid wordt van de vereniging en dit doet na 1 oktober van het lopende jaar, krijgt hij/ zij een vermindering in de contributie van 100% voor dat boekjaar. Hij/ zij betaalt dan wel meteen de volledige contributie voor het volgende boekjaar. Deze korting is niet te combineren met andere vormen van korting, behalve de reductie voor leden die een adres delen (zie lid 4 van dit artikel).

Artikel 3: Donateurs

- 1) Een donateur is een persoon die 75% van de contributie van een lid betaalt of meer, zoals vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
- 2) Een donateur kan geen voor de leden geldende rechten doen gelden tenzij en voor zover dit is vastgelegd in statuten en huishoudelijk reglement dan wel is besloten door de algemene ledenvergadering.
- 3) Een donateurschap kan worden omgezet in een lidmaatschap mits de donatie wordt opgetrokken tot minimaal de geldende jaarcontributie voor de leeftijdscategorie zoals vermeld in artikel 2, lid 3, van het huishoudelijk reglement.
- 4) Een donateur kan niet meer dan 4 maal per jaar mee doen aan verenigingsactiviteiten of evenementen. Wanneer hij/ zij vaker wil deelnemen aan verenigingsactiviteiten, moet hij/ zij lid worden.

Artikel 4: Het bestuur

- 1) De algemene leiding van de vereniging berust bij het bestuur.
- 2) Het bestuur kan commissies instellen, waarbij het de duur van deze commissies omschrijft.
- 3) Het bestuur heeft voorts tot taak:
 - a) Het vaststellen van voorschriften tot uitvoering van besluiten.
 - b) Het uitvoeren van besluiten en opdrachten van de algemene ledenvergadering.
 - c) Bij terugtreding: het stellen van kandidaat bestuursleden.

Een bestuur is demissionair indien het bestuur door terugtreding of schorsing van een der bestuursleden niet langer voldoet aan de in artikel "bestuur der vereniging" van de statuten gestelde eisen. Een demissionair bestuur blijft in functie totdat in vervanging is voorzien.

- 4) Het bestuur verdeelt onderling de volgende taken.
 - a) Secretaris
 - b) Penningmeester

Artikel 5: Kandidaatstelling en verkiezing van bestuursleden

- 1) Een lid van de vereniging kan, met zijn/ haar instemming, kandidaat gesteld worden voor een functie in het bestuur door:
 - a) Het zittende bestuur.
 - b) Elk lid van de vereniging, mits tenminste 4 andere leden zijn/ haar voordracht schriftelijk ondersteunen.
- 2) Het bestuur zal ruim van te voren aankondigen dat er een positie in het bestuur vrij zal komen. De kandidaatsbestuursleden moeten worden gesteld tussen vijf tot drie weken voor de verkiezing. Zij dienen zich schriftelijk kenbaar te maken aan de secretaris. De secretaris zal de kandidaatstelling vermelden in de agenda voor de algemene ledenvergadering.
- 3) De verkiezing vindt plaats op de algemene ledenvergadering, mits dit punt op de agenda is vermeld. De ter vergadering aanwezige stemgerechtigde leden ontvangen een stembiljet waarop de namen van de kandidaten vermeld staan. Ieder lid plaatst zoveel kruisjes als er bestuursleden dienen te worden verkozen. Indien voor de laatste bestuurszetel twee of meer kandidaten een zelfde aantal stemmen hebben gewonnen, volgt er een herstemming. Indien daarna de stemmen staken, geschiedt de aanstelling ingevolge artikel "wijze van stemmen" lid "stemmen over personen" van de statuten.
- 4) Wanneer een vacature ontstaat binnen het bestuur tijdens een zittingsperiode, zal het bestuur, indien zij dit nodig acht of indien het aantal bestuursleden daardoor minder dan het statutair vereiste is, een vervangend bestuurslid kiezen en benoemen.

Het bestuur zal de leden van een dergelijke benoeming schriftelijk in kennis stellen. De leden kunnen binnen twee weken na publicatie verzet aantekenen bij de secretaris.

Wanneer ten minste vijf leden verzet hebben aangetekend tegen een dergelijke benoeming bij het bestuur, zal het bestuur een algemene ledenvergadering bijeenroepen. Tijdens deze algemene ledenvergadering zullen de leden beslissen of zij de benoeming zullen aanvaarden. Dit moet geschieden met inachtneming van de in artikel "algemene ledenvergadering", lid "extra vergaderingen" van de statuten.

Artikel 6: Vergaderingen

- 1) Ledenvergaderingen en vergaderingen van het bestuur worden geleid door de voorzitter of diens plaatsvervanger. Zijn beide verhinderd, dan wordt door het bestuur in onderling overleg beslist wie van de aanwezige bestuursleden de vergadering zal leiden.
- 2) De secretaris stelt van iedere vergadering, tenzij anders besloten wordt, notulen op. Deze worden in de daarop volgende vergadering ter goedkeuring overlegd.
- 3) De bestuursvergaderingen zijn alleen toegankelijk voor bestuursleden, het bestuur kan derden uitnodigen. Alleen bestuursleden hebben stemrecht (een stem per bestuurslid, stem voorzitter breekt impasse) tijdens bestuursvergaderingen.
- 4) De algemene ledenvergadering is toegankelijk voor leden en derden. Alleen leden volgens artikel "lidmaatschap" van de statuten hebben stemrecht. De vergadering kan besluiten om bepaalde derden uit te sluiten van deelname.
- 5) Leden kunnen een (schriftelijk) verzoek indienen bij het bestuur om een bepaald onderwerp te bespreken tijdens een bestuursvergadering.

Artikel 7: De secretaris

Tot de taken van de secretaris behoren onder andere:

- 1) Het voeren van de algemene correspondentie.
- 2) Het oproepen voor vergaderingen.
- 3) Het notuleren van vergaderingen.

Artikel 8: De penningmeester

Tot de taken van de penningmeester behoren onder andere:

- 1) De tijdige inning van de door leden verschuldigde contributie.
- 2) Het afwickelen van financiële transacties ten behoeve van de vereniging.
- 3) Het registreren van elke vermogensmutatie.
- 4) Het bijhouden van de ledenadministratie.
- 5) Aan het einde van elk boekjaar, voor de algemene ledenvergadering overlegt hij zijn administratie aan de kascommissie ter controle.

Artikel 9: Het algemene bestuurslid

Tot de taken van het algemene bestuurslid behoren onder andere:

- 1) Het begeleiden van initiatieven van leden van de vereniging, voor zover deze steun van het bestuur nodig hebben.
- 2) Het ondernemen van PR activiteiten ten behoeve van de vereniging.

Artikel 10: De kascommissie

- 1) Tijdens de algemene ledenvergadering kiest de algemene ledenvergadering een kascommissie uit de leden van de vereniging.
- 2) De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid.
 - a) Ieder lid kan ten hoogste twee aaneengesloten jaren deel uitmaken van de kascommissie.
 - b) Elk jaar wordt één lid, dat dan twee jaar zitting heeft, vervangen door een nieuw lid.
 - c) Na een interval van tenminste twee jaar kan men opnieuw toetreden tot de kascommissie.
- 3) Bestuursleden kunnen geen zitting hebben in de kascommissie. Indien een kascommissie lid toetreedt tot het bestuur, moet hij/ zij zijn/ haar positie in de kascommissie opgeven.
- 4) De kascommissie doet tijdens de algemene ledenvergadering verslag van zijn bevindingen.
- 5) Tot de taak van de kascommissie behoren:
 - a) Het controleren van de handelingen van de penningmeester.

- b) Verslag doen van deze handelingen aan de algemene ledenvergadering.
- c) Advies geven aan de algemene ledenvergadering over het wel of niet goedkeuren van de kas.

Artikel 11: De begroting

- 1) De penningmeester stelt in overleg met de voorzitter een ontwerp voor de begroting op.
- 2) De penningmeester legt de ontwerpbegroting ter goedkeuring voor aan het bestuur.
- 3) Het bestuur legt daarna de opgestelde begroting ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 12: Lidmaatschapspassen

Het bestuur geeft aan ieder lid, na betaling van de contributie een lidmaatschapspas uit waarop vermeld staat:

- 1) de naam van het lid.
- 2) vermelding het soort lidmaatschap.
- 3) vermelding van het lidmaatschapsnummer.
- 4) de einddatum van de lopende contributie.
- 5) de paraaf van de voorzitter of de penningmeester.

Artikel 13: De regels voor de uitleen van spellen

- 1) Een lid van Casus Belli heeft het recht om spellen uit het verenigingsbezit te lenen voor thuisgebruik.
- 2) leners moeten betalen voor het lenen van spellen en zij kunnen maar een beperkte periode lenen.
 - a) het tarief is €1,- voor een periode van drie weken.
 - b) Indien er geen verzoek ligt om het spel op de verenigingsbijeenkomst te spelen of te lenen, kan de termijn worden verlengd.
- 3) Voor het lenen van een spel moet een bestuurslid de leenbon opmaken en aan de lener overhandigen.
 - a) Wanneer een lid een spel wil lenen, meldt deze zich bij een bestuurslid. Het bestuurslid schrijft een bon uit waarop staan:
 - i) de naam van de lener (rubriek aan)
 - ii) de naam van het bestuurslid (rubriek van)
 - iii) de titels van de geleende spellen
 - iv) de datum van de lening (rubriek datum)
 - v) de handtekening van het bestuurslid (rubriek handtekening)
 - vi) de handtekening van de lener (rubriek handtekening)
 - vii) de einddatum van de leentermijn (rubriek wilt u zenden)

- b) Het bestuurslid maakt deze bon op in twee exemplaren. Het bestuurslid voegt één bij het spel en het andere exemplaar blijft in het bonnenboekje in de kast.
 - c) Het bestuurslid dat de transactie voltooid, heeft de plicht de penningmeester op de hoogte te stellen van de details van de lening.
- 4) Afrekening van de kosten.
- De lener rekent altijd af bij terugbezorging. De lener voldoet het verschuldigde bedrag aan de penningmeester, bij zijn/ haar afwezigheid aan de voorzitter of diens plaatsvervanger. De lener ontvangt hiervoor een kwitantie, waarvan de penningmeester een souche bewaart voor de administratie en de kascontrole.
- 5) Op overtredingen van de regels van de speluitleen staan sancties.
- a) Te laat terugbezorgen.
De penningmeester heeft een kopie van de leenbon met het leentermijn, indien dat termijn wordt overschreden, neemt hij/ zij contact op met de lener. De lener moet dan het spel terugbezorgen. De boete voor het overschrijden van de termijn is €0,50 per week.
 - b) Beschadigingen.
Wanneer een lener een geleend spel terugbezorgt en het blijkt dat er tijdens de leentermijn schade is ontstaan aan het spel, dan moet de lener een nieuw spel aanschaffen. Wanneer het spel niet langer verkrijgbaar is, int het bestuur de gangbare prijs in het beurscircuit van de lener.
Het bestuur zal slijtage als gevolg van normaal gebruik niet verhalen op de lener.
 - c) Herhaaldelijke overtredingen.
Wanneer een lid herhaaldelijk de regels van de speluitleen overtreedt, dan kan het bestuur actie ondernemen zoals beschreven in artikel "Einde van het lidmaatschap" van de statuten.
- 6) Er zijn uitzonderingen op het lenen van spellen.
- a) Wanneer een lid een spel wil lenen voor een verenigingsactiviteit, moet er wel een bon worden opgemaakt, er zijn daarbij geen kosten voor de lener. De leentermijn geldt is gelijk aan de duur van de activiteit.
 - b) Sommige spellen kennen vanwege hun ouderdom en/ of kostbaarheid en/ of zeldzaamheid een borgsom voor het uitlenen. Deze borgsom bedraagt € 20,=. Een lijst van deze spellen met het bedrag van de borg is te vinden in de kast.
 - c) Wanneer leden een spel door willen spelen op de zondagavond na 22:00 uur, is het mogelijk om een spel zonder kosten te lenen voor één week. Er moet wel een bon worden opgemaakt. Ook de (eventuele) borgsom moet worden betaald.

Artikel 14: Verenigingsactiviteiten

- 1) Op zondagen vanaf 14:00 uur zijn jeugdleden, leden, ereleden, donateurs en niet-leden welkom in Café de Fiets om gezamenlijk spellen te spelen.
 - a) Indien niet-leden of donateurs meer dan vier keer per jaar deelnemen aan activiteiten of gebruik maken van faciliteiten van de vereniging dienen zij lid of jeugdlid te worden van de vereniging.

- b) Bij de zondagen in de Fiets dient altijd een bestuurslid of een door het bestuur gevolmachtigd lid aanwezig te zijn, die de sleutel van de kast met spellen heeft. Het bestuurslid dient tot 22:00 uur aanwezig te zijn. Leden die daarna nog spelen willen spelen, zie artikel: de regels voor de uitleen van spellen
- 2) Het wisselrollenspel bestaat uit rollenspelers die in cycli van 14 weken een rollenspel spelen. Aan het einde van een cyclus is er de mogelijkheid om te wisselen van spel en spelleider.
 - a) Het wisselrollenspel is in principe voor iedereen toegankelijk, ook voor niet-leden. Wel is het de bedoeling dat niet-leden en donateurs na aan twee cycli te hebben deelgenomen, jeugdlid of lid worden en contributie betalen voor zij een derde keer deelnemen aan een cyclus.

Artikel 15: Huisregels

- 1) Op alle verenigingsactiviteiten geldt een rookverbod. In Café de Fiets alleen in de bovenzaal en de kelder.
- 2) Leden dienen zich te allen tijde aan de fatsoensnormen te houden tijdens verenigingsactiviteiten.
- 3) Leden of bezoekers jonger dan 16 jaar moeten bij verenigingsactiviteiten en evenementen begeleid worden door een hun ouders/ begeleiders of door een verantwoordelijk meerderjarig lid. De ouders hebben dan de verantwoordelijkheid voor het welzijn en gedrag van het kind overgedragen aan het verantwoordelijke meerderjarige lid.